Fertige über dein Betriebspraktikum sauber und ordentlich einen Hefter mit folgenden inhaltlichen Schwerpunkten an:

1. **<u>Betrieb</u>**

Stelle dein Unternehmen als Steckbrief vor! Darin **müssen** enthalten sein:

- Name und Anschrift des Betriebes
- Gegenstand des Unternehmens (Was wird produziert bzw. welche Dienstleistung wird angeboten?)
- Rechtsform benennen (z.B. GmbH, GbR, …)
- Seit wann besteht der Betrieb?
- Anzahl der Beschäftigten
- Welche Berufsgruppen arbeiten dort?
- Welche allgemeinen Anforderungen stellt dieser Betrieb an Praktikanten/Lehrlinge?

2. **<u>Mein Praktikum</u>**

- Tagesberichte in Tabellenform (Datum, wesentliche Tätigkeiten, Unterschrift Betreuer)
- Beschreibe einen Tag deines Praktikums näher. Gehe dabei auf von dir ausgeübte Tätigkeiten konkret ein! → ½ - ¾ Seite
- Schätze dein Praktikum ein (Was hast du gelernt in dieser Zeit? Welche Schlussfolgerungen für deine berufliche Entwicklung ziehst du?)
- Kurzeinschätzung des Praktikanten (Ankreuzbogen) mit Unterschriften Schüler/Betreuer

3. **<u>Berufsbild</u>**

- Stelle ein Berufsbild aus deinem Unternehmen vor! Verwende dazu Informationen aus dem BIZ oder anderen Quellen! (genaue Bezeichnung des Berufes, Schulabschluss, Dauer der Ausbildung, persönliche Voraussetzungen, berufsrelevante Schulfächer)

4. **<u>Quellenangabe</u>**

- Welche Informationsquellen hast du für die Anfertigung des Hefters benutzt?
  - Internetadressen …
  - Nachschlagewerke …(Titel, Autor)

<u>Hinweise zur Gestaltung:</u>

- ordentlicher Hefter, Sauberkeit
- Gestaltung eines Deckblattes, z. Bsp. mit Fotos, Zeichnungen, Material aus Werbeprospekten der Firma, … (Hinweis zum Anfertigen von Fotos: Bitte deinen Betreuer erst um Erlaubnis, wenn du fotografieren möchtest!)
- Auf dem Deckblatt müssen außerdem enthalten sein: Name/Klasse/Schule, Name/Anschrift des Betriebes/der Einrichtung, Zeitraum des Praktikums.
- die Gestaltung sollte sich im Hefter fortsetzen (Zeichnungen, Fotos …)
- Inhaltsverzeichnis mit Gliederung (Überschriften) und Angabe der Seitenzahlen, die auch im Hefter wieder erscheinen müssen
- Entweder PC <u>oder</u> sauber handschriftlich (unliniertes Papier)

<u>Allgemeine Hinweise:</u>

Material aus anderen Quellen, zum Bsp. Internet, darf nicht nur kopiert, sondern muss bearbeitet werden. Die verwendeten Quellen sind anzugeben!
Achte auf korrekten Ausdruck und Rechtschreibung!

Abgabetermin: ……..